



ADMINISTRAZIOA
ETA KUDEAKETA
ADMINISTRACIÓN
Y GESTIÓN



ADMINISTRAZIO KUDEAKETA



ERDI MAILAKO
TEKNIKARIA

kurso 2

 1620 ordu
ikastetxean

 380 ordu
enpresan



SARRERAKO BALDINTZAK

DBH titulua

Oinarrizko Lanbide
Heziketa titulua

Sarrera froga



OINARRIZKO IKASKETAK

Enpresa Komunikazioa eta bezeroarentzako arreta
Salerosketako administrazio eragiketak
Enpresa eta Administrazioa
Informazioaren informatika tratamendua
Kontabilitate teknika
Giza baliabideetako administrazio eragiketak
Kontabilitate dokumentazioaren tratamendua
Ingelesa
Enpresa ikasgelan
Diruzaintza kudeaketako eragiketa osagarriak
Laneko prestakuntza eta orientabidea
Lantokiko prestakuntza



IRTEERAK

ENPRESAN LANA
GOI MAILAKO ZIKLOA



LANBIDEAK

Administrari laguntzailea.
Bulegoko laguntzailea.
Kobranta eta ordainketako administrari laguntzailea.
Merkataritza-administraria.
Pertsonalaren kudeaketako administrari laguntzailea.
Herri-administrazioetako administrari laguntzailea.
Harreragilea.
Bezeroen arretako langilea.
Diruzaintzako langilea.
Ordainbideetako langilea.



GAITASUNAK

Informazioa erregistratu, landu eta transmititzea.
Produktu edota zerbitzuen salerosketaren administrazio-kudeaketak egitea.
Pertsonalaren administrazio kudeaketak egitea.
Diruzaintzaren administrazio-kudeaketak eta kontabilitate-erregistroak egitea.
Bezeroari finantza aseguru-produktu eta zerbitzuei buruzko informazioa eta arreta eskaintzea.
Administrazio publikoan administrazio kudeaketak egitea.
Kudeaketarako programa informatiko orokorrak eta bereziak erabiltzea.



Otaola Hiribidea, 29
20600 Eibar, Gipuzkoa
943 89 92 11
idazkaritza@uni.eus
www.uni.eus
@uni.eus



HEZKUNTZA SAHIA
DEPARTAMENTO DE EDUCACION



UNIAK ESKAINTZEN DIZU



Praktikak
atzerrian



Europako
ikastetxeetan
egonaldiak



Ikasi eta lan



Enpresa
proiektuak
sortzea eta
martxan
jartzea



Zentroak
kudeatzen
duen LAN
POLTSA

Lanbide
(EP)

Ikastaroak