

ADMINISTRAZIOA  
ETA KUDEAKETA  
ADMINISTRACIÓN  
Y GESTIÓN

# ADMINISTRAZIOA ETA FINANTZAK



## OINARRIZKO IKASKETAK

Dokumentazio juridikoaren eta enpresakoaren kudeaketa  
Giza baliabideak eta erantzukizun sozial korporatiboa  
Bulegotika eta informazioaren prozesua  
Merkataritza-jardueraren prozesu integrala  
Komunikazioa eta bezeroenganako arreta  
Ingelesa  
Giza balizabideen kudeaketa  
Finantza kudeaketa  
Kontabilitatea eta fiskalitatea  
Logistikako eta merkataritzako kudeaketa  
Enpresa simulazioa  
Administrazio eta finantza proiektua  
Laneko prestakuntza eta orientabidea  
Lantokiko prestakuntza



## LANBIDEAK

Bulegoko administraria.  
Merkataritza-administraria.  
Finantza-administraria.  
Kontabilitate-administraria.  
Logistika-administraria.  
Banku eta aseguruetakoa administraria.  
Giza baliabideetako administraria.  
Administrazio publikoko administraria.  
Aholkularitza juridiko edo fiskaletako edo kontabilitate- edo lan-aholkularitzetako, edo gestoretako administraria.  
Kobrantsen kudeaketako teknikaria.  
Bezeroenganako arretako arduraduna.



## GAITASUNAK

Enpresa bat administratzea eta kudeatzea.  
Izakinen eta betebeharrekoen kudeaketa.  
Kontabilitatea eta zergen tramitea egitea.  
Langileak kontratatu eta nominak egiteko gai izatea.  
Kudeaketa, eta bezeroarekiko arreta.  
Finantziarioaren aurrekontuen eta diruzaintzaren kudeaketa.  
Kudeaketarako programa informatiko orokorrak eta bereziak erabiltzea.



## IRTEERAK

ENPRESAN LANA  
UNIBERTSITATEA  
BESTE GOI MAILAKO ZIKLO BAT

+ ESKAINTZA PARTZIALA ARRATSALDEZ



## UNIAK ESKAINTZEN DIZU



Praktikak atzerrian



Europako ikastetxeetan egonaldiak



Ikasi eta lan



Enpresa proiektuak sortzea eta martxan jartzea



Zentroak kudeatzen duen LAN POLTSA

Lanbide (EP)

Ikastaroak



GOI MAILAKO  
TEKNIKARIA

eus ● es ● en ○

kurtsu 2

1640 orduak ikastetxean

360 orduak enpresan



## SARRERAKO BALDINTZAK

BATXILER TITULUA

ERDI EDO GOI MAILAKO  
ZIKLOKO TITULUA

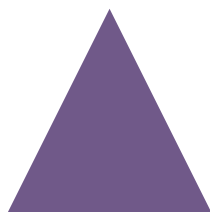
SARRERA FROGA



Otaola Hiribidea, 29  
20600 Eibar, Gipuzkoa  
943 89 92 11  
idazkaritza@uni.eus  
www.uni.eus  
@uni.eus



HEZKUNTZA SAILA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN



ADMINISTRAZIOA  
ETA KUDEAKETA  
ADMINISTRACIÓN  
Y GESTIÓN

# ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



## MATERIAS BÁSICAS

Gestión de la documentación jurídica y empresarial  
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa  
Ofimática y proceso de la información  
Proceso integral de la actividad comercial  
Comunicación y atención al cliente  
Inglés  
Gestión de recursos humanos  
Gestión financiera  
Contabilidad y fiscalidad  
Gestión logística y comercial  
Simulación empresarial  
Proyecto de administración y finanzas  
Formación y orientación laboral  
Formación en centros de trabajo



## PUESTOS DE TRABAJO

Administrativa/o de oficina.  
Administrativa/o comercial.  
Administrativa/o financiero.  
Administrativa/o contable.  
Administrativa/o de logística.  
Administrativa/o de banca y de seguros.  
Administrativa/o de Recursos humanos.  
Administrativa/o de la Administración pública.  
Administrativa/o de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.  
Técnica/o en gestión de cobros.  
Responsable de atención al cliente.



## HABILIDADES

Administrar y gestionar una empresa  
Realizar la gestión de existencias y trámites necesarios  
Realizar la contabilidad y tramitar los impuestos  
Realizar la contratación de personal y confeccionar las nóminas  
Gestión y atención al cliente  
Gestión de la financiación, el presupuesto y la tesorería  
Utilizar programas informáticos genéricos y específicos de gestión

TÉCNICO DE GRADO SUPERIOR

eus ● es ● en ○

2 cursos

1640 horas lectivas

360 horas en la empresa



## CONDICIONES DE ACCESO

TÍTULO DE BACHILLERATO

TÍTULO DE CICLO MEDIO O SUPERIOR

PRUEBA DE ACCESO



## SALIDAS

TRABAJO EN EMPRESA  
UNIVERSIDAD  
OTRO CICLO DE GRADO SUPERIOR

**+ OFERTA PARCIAL POR LAS TARDES**



LA UNI TE OFRECE



Prácticas en el extranjero



Estancias en centros europeos



Estudiar y trabajar



Creación y puesta en marcha de proyectos empresariales



BOLSA DE TRABAJO gestionada por el centro

Lanbide (FpE)

Cursillos



Otaola Hiribidea, 29  
20600 Eibar, Gipuzkoa  
943 89 92 11  
idazkaritza@uni.eus  
www.uni.eus  
@uni.eus

