

ADMINISTRAZIOA  
ETA KUDEAKETA  
ADMINISTRACIÓN  
Y GESTIÓN

# ADMINISTRAZIO KUDEAKETA



ERDI MAILAKO  
TEKNIKARIA

eus  es  en

kurtso 2

 1620 orduak  
ikastetxean

 380 orduak  
enpresan



## SARRERAKO BALDINTZAK

DBH titulua

Oinarrizko Lanbide  
Heziketa titulua

Sarrera froga



## OINARRIZKO IKASKETAK

Enpresa Komunikazioa eta bezeroarentzako arreta  
Salerosketako administrazio eragiketak  
Enpresa eta Administrazioa  
Informazioaren informatika tratamendua  
Kontabilitate teknika  
Giza baliabideetako administrazio eragiketak  
Kontabilitate dokumentazioaren tratamendua  
Ingelesa  
Enpresa ikasgelan  
Diruzaintza kudeaketako eragiketa osagarriak  
Laneko prestakuntza eta orientabidea  
Lantokiko prestakuntza



## LANBIDEAK

Administrari laguntzailea.  
Bulegoko laguntzailea.  
Kobranta eta ordainketako administrari laguntzailea.  
Merkataritza-administraria.  
Pertsonalaren kudeaketako administrari laguntzailea.  
Herri-administrazioetako administrari laguntzailea.  
Harreragilea.  
Bezeroen arretako langilea.  
Diruzaintzako langilea.  
Ordainbideetako langilea.



## IRTEERAK

ENPRESAN LANA  
GOI MAILAKO ZIKLOA



## GAITASUNAK

Informazioa erregistratu, landu eta transmititzea.  
Produktu edota zerbitzuen salerosketaren administrazio-kudeaketak egitea.  
Pertsonalaren administrazio kudeaketak egitea.  
Diruzaintzaren administrazio-kudeaketak eta kontabilitate-erregistroak egitea.  
Bezeroari finantza aseguru-produktu eta zerbitzuei buruzko informazioa eta arreta eskaintzea.  
Administrazio publikoan administrazio kudeaketak egitea.  
Kudeaketarako programa informatiko orokorrak eta bereziak erabiltzea.



Otaola Hiribidea, 29  
20600 Eibar, Gipuzkoa  
943 89 92 11  
idazkaritza@uni.eus  
www.uni.eus  
@uni.eus



HEZKUNTZA SAILEA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION



## UNIAK ESKAINTZEN DIZU



Lantokiko  
Prestakuntza  
atzerrian  
egiteko  
aukera



Proiektu  
internazionala



UNIak  
inguruko  
enprekin  
daukan  
harreman  
estuari  
esker.



Enpresa  
proiektuak  
sortzea eta  
martxan  
jartzea.



Etengabeko  
formakuntza



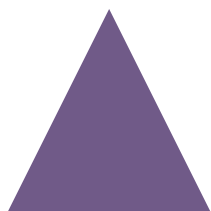
Etengabeko  
formakuntza



Formakuntza



Zentroak kudeatzen  
duen LAN POLTSA



ADMINISTRAZIOA  
ETA KUDEAKETA  
ADMINISTRACIÓN  
Y GESTIÓN

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA



TÉCNICO DE GRADO MEDIO

eus  es  en

2 cursos

 1620 horas lectivas

 380 horas en la empresa



## CONDICIONES DE ACCESO

Título ESO

Título FP básica

Prueba de acceso.



## MATERIAS BÁSICAS

Comunicación empresarial y atención al cliente  
Operaciones administrativas de compra-venta  
Tratamiento informático de la información  
Técnica contable  
Operaciones administrativas de recursos humanos  
Inglés  
Empresa y administración  
Tratamiento de la documentación contable  
Empresa en el aula  
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería  
Formación y orientación laboral  
Formación en centros de trabajo



## SALIDAS

TRABAJO EN EMPRESA  
CICLO DE GRADO SUPERIOR



## PUESTOS DE TRABAJO

Auxiliar administrativa/o.  
Ayudante de oficina.  
Auxiliar administrativa/o de cobros y pagos.  
Administrativa/o comercial.  
Auxiliar administrativa/o de gestión de personal.  
Auxiliar administrativa/o de las administraciones públicas.  
Recepcionista.  
Empleada/o de atención al cliente.  
Empleada/o de tesorería.  
Empleada/o de medios de pago.



## HABILIDADES

Registrar, transmitir y procesar información  
Realizar las gestiones administrativas de compra-venta de productos/servicios  
Realizar las gestiones administrativas de personal  
Realizar las gestiones administrativas de tesorería y registros contables  
Informar y atender al cliente sobre productos o servicios  
Realizar gestiones administrativas en la Administración pública  
Utilizar programas informáticos genéricos y específicos de gestión



Otaola Hiribidea, 29  
20600 Eibar, Gipuzkoa  
943 89 92 11  
idazkaritza@uni.eus  
www.uni.eus  
@uni.eus  



HEZKUNTZA SAILA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN



**Erasmus +**

Posibilidad de realizar la formación en el extranjero

## LA UNI TE OFRECE

**EMEU**  
ENGINEERING  
MOBILITY IN EUROPE

Proyecto Internacional

**FP**

Formación Profesional gracias a los contactos de la UNI

**urratsbat**

Creación y puesta en marcha de proyectos empresariales

**Lanbide**

Formación continua

**HOBETUZ**

Formación continua

**DUAL**

Formación



**BOLSA DE TRABAJO**  
gestionada por el centro